



Lanaken is een groene gemeente met veel ongerepte natuur in het centrum van het Euregiogebied. De gemeente en het OCMW werken intensief aan haar economische ontwikkeling, aangenaam wonen en toeristische promotie, waarbij "fietsen" centraal staat. Het centrum heeft een stedelijk karakter en er is een divers cultureel- en sportaanbod. De gemeente Lanaken telt ongeveer 26.000 inwoners en onze 280 medewerkers van gemeente en OCMW zorgen dagelijks voor een optimale dienstverlening naar de burger. Om deze verder te ondersteunen, zijn wij momenteel op zoek naar:

## Technisch assistenten openbaar groen

Contract onbepaalde duur – Voltijds – Niveau D1-D3 – Aanleg werfreserve

### **Functiebeschrijving:**

- Instaan voor aanleg, beheer en onderhoud van groenvoorzieningen.
- Je werkt onder leiding van de werkleider "openbaar groen" en wordt ingezet over het volledige grondgebied van Lanaken.

### **Voorwaarden:**

- Je kan stevig de handen uit de mouwen steken en werkt graag in de buitenlucht.
- Je kan zelfstandig werken, maar kan ook goed samenwerken in een ploeg.
- Je bent zowel inzetbaar voor het maaien van een grasperk als voor het snoeien van een hoge boom.
- Je hebt kennis van een aantal materialen, zoals kettingzagen, bosmaaiers, grasmachines,...
- Je hebt een basiskennis over bloemen en planten. Ervaring in tuinbouw en/of groenbeheer is een pluspunt.
- Je bent bereid om ook buiten de reguliere werkuren in te springen bij calamiteiten en festiviteiten.
- Je bent bereid, om op vraag van je afdelingshoofd, ook voor andere technische taken in te springen.

### **Aanbod:**

- Een afwisselende job in een fijn team, waarbij je vooral buiten werkzaam bent.
- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur voor 38u/week (voltijds).
- Een vast maandelijks loon van minstens €2306 bruto en maximum € 3173 bruto.
- Extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, 35 vakantiedagen, etc.

### **Zin in deze nieuwe uitdaging?**

- Wij verwachten jouw sollicitatie met brief en curriculum vitae op het mailadres: [personeelsdienst@lanaken.be](mailto:personeelsdienst@lanaken.be) of via College van Burgemeester en Schepenen, Jan Rosierlaan 1, 3620 Lanaken.
- Jouw reactie dient ons te bereiken **vóór 26 oktober 2024**.
- Geldige kandidaten zullen worden uitgenodigd voor selectietesten in december.
- Sollicitanten die slagen in de selecties worden opgenomen in een werfreserve. Bij toekomstige vacante jobs worden de kandidaten in volgorde van de werfreserve gecontacteerd met een concreet aanbod.
- Meer informatie: [personeelsdienst@lanaken.be](mailto:personeelsdienst@lanaken.be) of 089/730 746

*Iedereen is anders! De verschillen in mensen helpen ons om een nóg betere organisatie te zijn. Daarom zijn we benieuwd naar wie jij bent... ongeacht gender, seksuele oriëntatie, afkomst, leeftijd, handicap of welke levensbeschouwelijke tekenen jij draagt.*