

STAPPENPLAN

Hoe kan ik het UBO-register voor een VZW in orde brengen?

UBO? WAT?

Als jouw vereniging een VZW is, dan heb je wellicht gehoord over het UBO-register. Het is een wettelijke verplichting sinds 11 oktober 2020. Zo moet een VZW de informatie over hun uiteindelijke begunstigden ingeven in het UBO – register. (Ultimate Beneficial Owners).

Dit kan je doen door documenten toe te voegen in het UBO-register die aantonen dat de informatie over hun uiteindelijke begunstigde(n) ‘nauwkeurig en actueel’ is.

De wet bepaalt niet welke bewijsstukken je moet toevoegen, je kiest dus zelf welke stukken je toevoegt. Het kan bijvoorbeeld gaan om een kopie uit het Belgisch staatsblad waarin de bestuurders zijn benoemd, of een kopie van de notulen waarin bepaalde personen gemachtigd worden om de vzw te vertegenwoordigen, ...

!!OPGELET: dit moet uiterlijk gebeuren voor 31 augustus 2021.

De FOD Financiën heeft een handleiding gepubliceerd met uitleg over hoe je deze documenten moet toevoegen: <https://financien.belgium.be/nl/E-services/Ubo-register>

In de volgende pagina's vind je een stappenplan van diverse toepassingen.

- | | |
|--|------------|
| 1. Hoe log je in MyMinFin? | P.2 |
| 2. Hoe herbevestig ik de UBO-register van mijn VZW? | P.3 |
| 3. Hoe voeg ik bewijsstukken toe aan het register? | P.4 |
| 4. Hoe kan ik gegevens wijzigen in het register? | P.5 |

Bv. Een lid toevoegen of bestuurswijziging

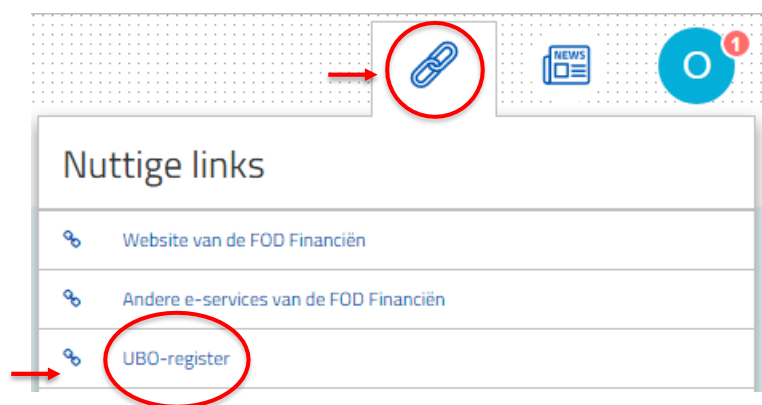
1. HOE LOG JE IN MyMinFin?

- ✓ Ga naar de website MyMinFin: <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/>

- ✓ Meld je aan in naam van je **onderneming (vzw)**

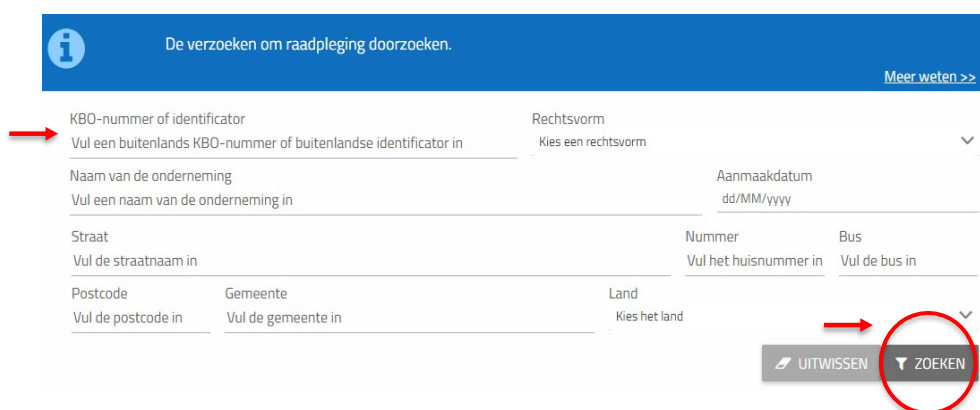


- ✓ Kies rechts bovenaan voor de toepassing "**UBO-register**"



- ✓ Selecteer "**entiteit opzoeken**"

- ✓ Vul het **ondernemingsnummer / KBO-NUMMER** in van de vzw klik op "**zoeken**".



- ✓ Onderaan krijg je desbetreffende vzw te zien.
- ✓ Klik op het **ondernemingsnummer / KBO-NUMMER**

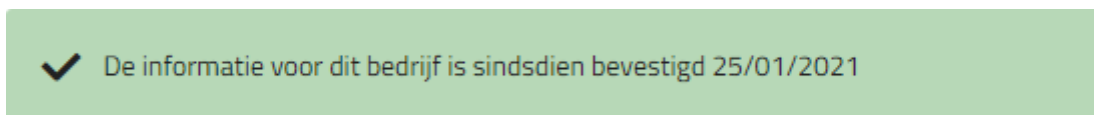
2. HOE HERBEVESTIG IK DE UBO-REGISTER VAN MIJN VZW?

- ✓ Kijk de ingevulde gegevens goed na
- ✓ Indien volledig correct, druk je op de knop **“jaarlijkse bevestiging”**
Zijn de gegevens niet meer correct en moet er iets gewijzigd worden? → Zie punt 9

		DE STRUCTUUR VERLENGEN		DE STRUCTUUR REDUCEREN	
Soort	% K	% S	Aard van de controle	Actie(s)	
	100	100			
	60	60	Cat.1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal		
	40	40			



- ✓ Na deze **bevestiging** krijg je een melding te zien dat de informatie werd bevestigd. De jaarlijkse bevestiging is hierbij in orde!



3. HOE VOEG IK BEWIJSSTUKKEN TOE AAN HET REGISTER?

✓ **Bewijsstuk toevoegen**

a. Klik opnieuw op wijzigen



b. Klik op het 'oog-icoontje'

		▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN		▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN	
Uiteindelijke begunstigde	Soort	% K	% S	Aard van de controle	Actie(s)
▼ VAN OLST HORSES	📄	100	100		👤 + 📄 +
Van Olst Gerrit Jan	👤	100	100	Cat. 1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal	👤 📄 👁️

c. Klik op 'kies een bestand', je kan een bewijsstuk toevoegen

Den controle bekijken / wijzigen van Van Olst Gerrit Jan ✕

Naam Geboortedatum

Nationaliteit(en) Land

Aard van de controle
Cat. 1 : Stemrechten of deelneming in het kapitaal ▼

Begindatum van de controle

⚠ De begindatum van de zeggenschap is eerder dan de datum van oprichting van de entiteit.

Einddatum van de controle

Aandelenparticipatie (%) Percentage stemrechten (%)

100,000 100,000

+ KIES EEN BESTAND ←

✕ ANNULEREN **✓ BEWAREN**

d. Klik op 'bewaren'

e. Klik daarna nogmaals op 'bewaren'

4. HOE KAN IK GEGEVENS WIJZIGEN IN HET REGISTER? (bv. Een lid toevoegen/uitschrijven)

✓ Indien **wijziging uiteindelijke begunstigen**

a. Klik op de knop “**wijzigen**” onderaan



b. Maak de nodige **wijzigingen**



Een uiteindelijke begunstigde toevoegen



Een controle van een entiteit toevoegen



De bestaande begunstigde schrappen (dmv einddatum in te vullen)



De bestaande begunstigde wijzigen

c. Voeg de desbetreffende **bewijsstukken** toe

d. Druk op de knop **bewaren** onderaan

e. Sluit de verbinding door rechts bovenaan op de knop “**Terug naar MyMinFin**” te drukken.

Heb je toch nog vragen, aarzel niet om je educatieve medewerker bij IC te contacteren!