



Lanaken is een groene gemeente met veel ongerepte natuur in het centrum van het Euregiogebied. De gemeente en het OCMW werken intensief aan haar economische ontwikkeling, aangenaam wonen en toeristische promotie, waarbij “fietsen” centraal komt te staan. Het centrum heeft een stedelijk karakter en er is een divers cultureel- en sportaanbod. De gemeente Lanaken telt ongeveer 26.000 inwoners en onze 280 medewerkers van gemeente en OCMW zorgen dagelijks voor een optimale dienstverlening naar de burger. Om deze verder te ondersteunen, zijn wij momenteel op zoek naar volgende functies (M/V):

## Medewerker markten en kermissen

Halftijds – Arbeidsovereenkomst onbepaalde duur

Functie:

- Je werkt op de dienst Economie en bent verantwoordelijk voor de praktische en administratieve organisatie van de wekelijks markten en jaarlijkse kermissen. Je neemt hierin de rol van marktmeester op. Je bent 's ochtends aanwezig voor de plaatsing van de kramen en leidt de markt in goede banen. Dezelfde taken voer je uit bij het opstellen van kermissen in de verschillende dorpskernen.
- Daarnaast werk je aan initiatieven om de werking en de aantrekkingskracht van de markten en kermissen te verbeteren/optimaliseren.
- Je bent verantwoordelijk voor een aantal administratieve taken m.b.t. exploitatievergunningen, zodat deze conform de regelgeving geanalyseerd en uitgereikt worden.
- Je werkt actief mee in verschillende aspecten van dienst. (loketfunctie, organisatie van acties, opvolging horecaverunningen, etc.
- Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd Economie.

Voorwaarden:

- Je hebt minstens een diploma hoger secundair onderwijs of hiermee gelijkgesteld.
- Je hebt al een basiskennis van dit werkdomein. Ervaring is een pluspunt.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en kan ook vlot overweg met courante softwaretoepassingen.
- Je kan zelfstandig werken en hebt van nature een assertieve, maar oplossingsgerichte houding.
- Je bent flexibel betreffende inhoud van het takenpakket en betreffende werkuren.

Aanbod:

Een halftijdse arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur 19u/week.

- Verloning volgens barema C1-C3 (Startloon minstens 1128€ bruto/maand), aangevuld met maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding en flexibele arbeidstijden.
- Een job met veel sociale contacten en variatie.

Interesse?

- Stuur dan vóór 30 september 2023 jouw motivatiebrief of mail, cv [en diploma](#) t.a.v. [personeelsdienst@lanaken.be](mailto:personeelsdienst@lanaken.be) of College van Burgemeester en Schepenen, Jan Rosierlaan 1, 3620 Lanaken.
- Geldige kandidaten zullen worden uitgenodigd voor selectietesten in oktober.
- Meer informatie: [www.lanaken.be](http://www.lanaken.be), [personeelsdienst@lanaken.be](mailto:personeelsdienst@lanaken.be) of 089/730 746.

*Iedereen is anders! De verschillen in mensen helpen ons om een nóg betere organisatie te zijn. Daarom zijn we benieuwd naar wie jij bent ongeacht gender, seksuele oriëntatie, afkomst, leeftijd, beperking of welke levensbeschouwelijke tekenen jij draagt. We streven als organisatie naar een zo hoog mogelijke toegankelijkheid voor iedereen.*