



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**

THESAURIE

# GEBRUIKERSHANDLEIDING VAN DE UBO APPLICATIE

*VERSIE WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER - VZW*



[WWW.FIN.BELGIUM.BE](http://WWW.FIN.BELGIUM.BE)

THESAURIE • FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

.be

## Inhoud

<b>GEBRUIKERSHANDLEIDING VAN DE UBO APPLICATIE</b> .....	<b>1</b>
<b>VERSIE WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER - VZW</b> .....	<b>1</b>
1. <b>INLEIDING</b> .....	3
2. <b>INLOGGEN IN DE APPLICATIE</b> .....	3
2.1 <i>INDIEN U WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT</i> .....	3
2.2 <i>INDIEN U GEEN WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT – BEHEER VAN RMA ROLLEN</i> .....	5
2.3 <i>INDIEN U MANDATARIS BENT</i> .....	6
3. <b>EEN ENTITEIT OPZOEKEN EN EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN</b> .....	7
3.1 <i>EEN ENTITEIT OPZOEKEN</i> .....	7
3.2 <i>UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN</i> .....	9
3.3 <i>EEN PERSOON TOEVOEGEN DIE ALS FUNCTIEHOUDER IN DE KBO IS OPGENOMEN</i> .....	10
3.4 <i>EEN RECHTSPERSOON TOEVOEGEN DIE ALS FUNCTIEHOUDER IN DE KBO IS OPGENOMEN</i> .....	11
3.5 <i>EEN RECHTSTREEKSE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN</i> .....	12
3.6 <i>EEN CONTROLE BETREFFENDE EEN ENTITEIT TOEVOEGEN</i> .....	17
3.7 <i>EEN CONTROLE TOEVOEGEN AAN EEN TUSSENLIJGENDE ENTITEIT</i> .....	20
4. <b>WIJZIGING VAN DE FICHE VAN DE ENTITEIT</b> .....	21
4.1 <i>DE CONTROLE WIJZIGEN</i> .....	21
4.2 <i>EEN CONTROLE AFSLUITEN</i> .....	22
4.3 <i>WIJZIG DE SAMENSTELLING VAN DE CONTROLE</i> .....	23
4.4 <i>DE FICHE VAN DE ENTITEIT WIJZIGEN</i> .....	23
5. <b>VISUALISATIE VAN DE FICHE VAN DE ENTITEIT</b> .....	26
6. <b>HET FORMULIER VAN DE ENTITEIT AFDRUKKEN</b> .....	29
7. <b>UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN</b> .....	29
7.1 <i>EEN OPZOEKING UITVOEREN</i> .....	29
7.2 <i>WEERGAVE VAN DE GEGEVENS</i> .....	30
7.3 <i>HET FORMULIER VAN DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE AFDRUKKEN</i> .....	32

## 1. INLEIDING

Deze gebruikershandleiding bij het register van de uiteindelijke begunstigden, ook bekend als het "UBO-register", is bedoeld voor de wettelijke vertegenwoordigers van de Vzw's, de internationale Vzw's en de stichtingen of vergelijkbare juridische instructies.

De wettelijke vertegenwoordiger van een rechtspersoon is de persoon die wettelijk is aangewezen om de belangen van de rechtspersoon te vertegenwoordigen en te verdedigen. U kunt de verschillende houders van juridische functies raadplegen via de openbare zoekmachine van het KBO op het volgende adres: <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=nl>

In dit document vindt u uitleg over hoe u als wettelijk vertegenwoordiger toegang kunt krijgen tot de toepassing en informatie kunt registreren over de uiteindelijke begunstigden van de juridische entiteit van wie u de wettelijke vertegenwoordiger bent.

Een FAQ is ook beschikbaar op de website [www.finances.belgium.be](http://www.finances.belgium.be) (tabblad E-services, UBO-register).

Als wettelijke vertegenwoordiger bent u verplicht om toereikende, accurate en actuele informatie te registreren over de uiteindelijke begunstigden van de juridische entiteit.

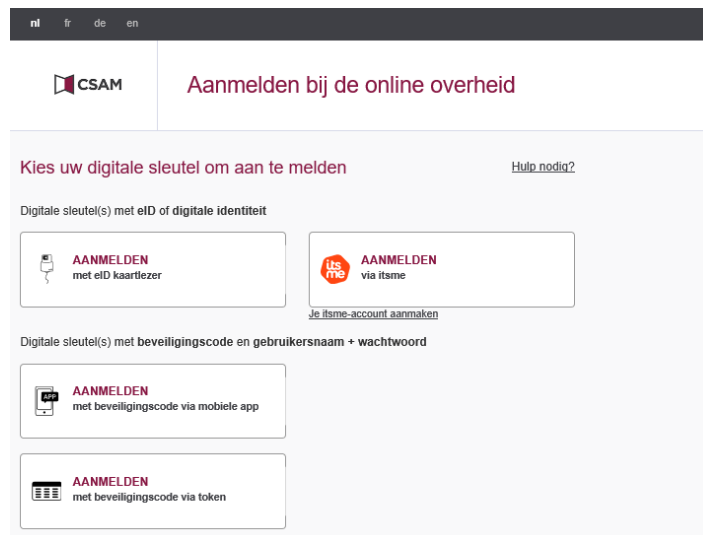
Deze gebruikershandleiding is een hulpmiddel dat ter informatie wordt aangeboden. De gegevens in deze handleiding zijn volledig fictief en komen niet overeen met de werkelijkheid.

## 2. INLOGGEN IN DE APPLICATIE

Enkel de wettelijke vertegenwoordigers van rechtspersonen hebben de machtiging tot toegang tot de applicatie en hun uiteindelijke begunstigden registreren. Zij kunnen deze rol echter delegeren aan een lid van hun personeel via RMA-rollenbeheer (zie 2.2) of een mandaat toekennen aan een derde partij (zie 2.3), zodat laatstgenoemde de verplichtingen kan nakomen die in de plaats komen van de geregistreerde wettelijke vertegenwoordiger in het KBO. Zodra de juiste rol is toegewezen, kan de persoon die de rol van wettelijke vertegenwoordiger heeft gekregen, verbinding maken met de toepassing als zodanig en toegang hebben tot de verschillende schermen die eraan zijn toegewezen.

### 2.1 INDIEN U WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT

Ga naar de **MyMinfin**-portaal of naar de website [www.finances.belgium.be](http://www.finances.belgium.be) (tabblad E-services, UBO-register) en kies vervolgens uw authenticatiemethode. Volg de instructies op het scherm. !\ U kan zich niet in de applicatie aanmelden via een commercieel certificaat.



Wanneer het onderstaande scherm wordt weergegeven, kiest u 'In naam van een onderneming' omdat u verbinding maakt als wettelijke vertegenwoordiger van een of meerdere juridische entiteit(en).



Het opstartscherm van de toepassing wordt daarna weergegeven.



Indien het beeld die u bekomt na de handeling te hebben uitgevoerd de volgende is:



Dan is dit omdat u aangemeld bent als burger. U kunt dus niet uw uiteindelijke begunstigde toevoegen.

Gelieve u van de applicatie af te melden en de authenticatie procedure opnieuw op te starten zoals hierboven beschreven.

## 2.2 INDIEN U GEEN WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT – BEHEER VAN RMA ROLLEN

Als u geen wettelijke vertegenwoordiger bent van de rechtspersoon, dan dient de wettelijke vertegenwoordiger u de overeenkomstige rol toe te wijzen om toegang tot de applicatie te krijgen. Deze roltoewijzing gebeurt in 2 fasen via sociale zekerheid en roladministratie:

1) Aanwijzing van een hoofdtoegangsbeheerder.

De wettelijke vertegenwoordiger moet naar de onderstaande link gaan en de volgende stappen volgen in de gebruikershandleiding: <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>

Als u in dit stadium een probleem tegenkomt, raden wij u aan om contact op te nemen met de sociale zekerheid op 02 511 51 51.

2) Rolbeheer

De rolbeheerder (= de wettelijke vertegenwoordiger) moet naar de volgende link gaan:

<https://iamapps.belgium.be/rma/>

De hoofdmanager of lokale manager van de Vzw moet zich aanmelden via de website van de Rollenbeheer en de volgende procedure van 3 stappen volgen om de juiste rol toe te wijzen.

<https://www.aideacces.be/44.php?langue=NL>

Eens de rol van wettelijke vertegenwoordiger aan u is toegekend, gelieve dan de onderstaande aanmeldingsprocedure te volgen.

## 2.3 INDIEN U MANDATARIS BENT

U bent mandataris, indien de wettelijke vertegenwoordiger van een juridische entiteit u een mandaat verleent om de informatie in zijn naam in de applicatie in te vullen.

De lastgever (de juridische entiteit) moet aan de mandataris het "UBO-register" mandaat verlenen in de applicatie van de FOD Financiën <https://financien.belgium.be/nl/E-services/mandaten>.

The screenshot shows the 'Bepaal de parameters van het mandaat' (Determine the parameters of the mandate) form. It includes fields for 'Gewenste startdatum van het mandaat' (Desired start date of the mandate) with the value '13/01/2019', 'Einddatum mandaat' (End date of mandate) with the placeholder 'DD/MM/YYYY', and 'Referentie van het mandaat' (Reference of the mandate). There is also a 'Talen' (Languages) dropdown menu set to 'Frans'. Below the form, there is a section 'Kies een mandaattype' (Choose a mandate type) with several radio button options: 'Tax-on-web PB', 'Tax-on-web BNI/NP', 'BTW', 'BIZTAX', 'MYMINFIN', 'FINPROF', 'GESCHILLEN', 'BEPS13', and 'UBO-REGISTER'. The 'UBO-REGISTER' option is highlighted with a red box. Below this, there is a link 'Mandaatgever -> Mandaatnemer - Toegepaste combinaties' and a note 'U dient 1 of meer mandaattypes te selecteren vooraleer verder te gaan' (You must select one or more mandate types before proceeding).

U vindt in bovenstaande link al de nodige informatie over de procedure voor het beheer van de mandaten onder de tabbladen "help online" en "Demo's mandaten".

Eens het mandaat is toegekend, kan de mandataris zich naar de applicatie begeven, zoals hierboven beschreven, en op de knop "zich aanmelden als mandataris" klikken.

The screenshot shows the homepage of the application. At the top, there are language options (NL, FR, DE, EN) and a search bar. The main header features the logo of the 'Federale Overheidsdienst FINANCIEN' and a button 'Aanmelden voor: [redacted]'. On the right, there is a link 'Andere officiële informatie en diensten : www.belgium.be' and a red button 'DE VERBINDING VERBREKEN'. Below this, there is a yellow button 'ZICH AANMELDEN ALS MANDATARIS' which is highlighted with a red box. The main content area has two search options: 'EEN ENTITEIT OPZOEKEN' (Search for an entity) and 'EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE OPZOEKEN' (Search for a specific beneficiary). The 'ZICH AANMELDEN ALS MANDATARIS' button is located in the top right corner of the page.

Vul vervolgens het KBO-nummer in van de juridische entiteit waarvoor u een mandaat heeft gekregen betreffende het UBO-register. Druk vervolgens op de knop "bevestigen".

The screenshot shows a dialog box titled 'Zich aanmelden als mandataris voor een onderneming' (Register as a mandatary for a company). The dialog box contains the text 'Het ondernemingsnummer ingeven van de onderneming waarvoor u een mandaat heeft:' (Enter the company number of the company for which you have a mandate:). Below this text is a text input field containing the number '999999999'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANNULEREN' (Cancel) and 'BEVESTIGEN' (Confirm). The 'BEVESTIGEN' button is highlighted with a red box.

Indien het KBO-nummer niet juist is of indien de opgezochte juridische entiteit u geen geldig mandaat heeft toegekend, zal een foutmelding verschijnen met toelichting van het probleem.

Indien het KBO-nummer correct is en indien de opgezochte juridische entiteit u een geldig mandaat heeft toegekend, zal het KBO-nummer van de juridische entiteit verschijnen in het venster "Zich aanmelden als mandataris voor een onderneming + KBO nr". Dit betekent dat u namens een juridische entiteit bent aangeduid als mandataris en dat u de uiteindelijke begunstigden van de juridische entiteit kan registreren.

### 3. **EEN ENTITEIT OPZOEKEN EN EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN**

#### 3.1 EEN ENTITEIT OPZOEKEN

Om de informatie te vinden die overeenkomt met de juridische entiteit(en) waarvoor u wettelijk vertegenwoordiger bent, volgt u de onderstaande instructies.

Klik opwel :

- Hetzij op het selectievakje "Een entiteit opzoeken" op het startscherm:



- Hetzij op het tabblad "Zoeken" en vervolgens op "Een entiteit".



De lijst van de juridische entiteiten van wie u wettelijke vertegenwoordiger bent, wordt onderaan de pagina met resultaten weergegeven, zoals hieronder aangegeven. Als u een wettelijke vertegenwoordiger van een groot aantal juridische entiteiten bent, kunt u ook zoeken door de velden boven deze lijst in te vullen om de juridische entiteit terug te vinden.

## EEN ENTITEIT OPZOEKEN

Opzoeken in de entiteiten waartoe u toegang heeft. [Meer weten >>](#)

KBO-nummer of identificator Vul een buitenlands KBO-nummer of buitenlandse identificator in		Status Kies de status van de onderneming
Naam van de onderneming Vul een naam van de onderneming in		Aanmaakdatum dd/MM/yyyy
Straat Vul de straatnaam in		Nummer Vul het huisnummer in
		Bus Vul de bus in
Postcode Vul de postcode in	Gemeente Vul de gemeente in	Land Kies het land

UITWISSEN
ZOEKEN

KBO of Buitenlandse Identificator	Naam van de onderneming	Status	Aanmaakdatum
[redacted]	[redacted]	Normale toestand	[redacted]
[redacted]	[redacted]	Normale toestand	[redacted]

1

Klik op het item in de kolom "KBO-nummer of buitenlandse identificator" dat overeenkomt met de juridische entiteit die u wilt bekijken.

Home Zoeken ▾

Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen. [Meer weten >>](#)

AFDRUKKEN
WIJZIGEN

▼ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator [redacted]	Aanmaakdatum [redacted]	Status Normale toestand
Naam van de onderneming [redacted]	Rechtsvorm Vereniging zonder winsttoegmerk	

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat [redacted]		Nummer [redacted]	Bus Vul de bus in
Postcode [redacted]	Gemeente [redacted]	Land België	

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

U kunt alle gegevens bekijken die in het UBO-register over de juridische entiteit aanwezig zijn, evenals de zeggenschap, de uiteindelijke begunstigden en de groepen van uiteindelijke begunstigden.



## 3.2 UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN

De uiteindelijke begunstigde van Vzw's, internationale Vzw's en stichtingen zijn:

- De personen die lid zijn van raad van bestuur;
- De personen die gemachtigd zijn de vereniging te vertegenwoordigen;
- De personen belast met het dagelijks bestuur;
- De stichters van een stichting;
- De natuurlijke personen of, wanneer deze personen nog niet werden aangeduid, de categorie van natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de (internationale) vereniging zonder winstoogmerk of stichting werd opgericht of werkzaam is. Van zodra natuurlijke personen met name worden aangewezen door het bestuursorgaan van de (i)vzw of stichting, dienen deze personen te worden geregistreerd in het UBO-register. Het kan gaan over de perso(o)n(en) (niet-leden) waarvoor het doel van de stichting of vereniging zonder winstoogmerk voorziet in een ondersteuning, voordeel, hulp, enz. Indien geen enkele persoon met name werd aangewezen, zal het de algemene categorie of categorieën van uiteindelijke begunstigde zijn, zoals beschreven in de statuten van de (i)vzw of stichting, die geregistreerd zullen moeten worden. Een voorbeeld is een vereniging zonder winstoogmerk die als doel heeft het ondersteunen van oorlogsslachtoffers. Begunstigden zijn dan bijvoorbeeld Syrische oorlogsslachtoffers. Een ander voorbeeld is een stichting die zich bekommert om gehandicapten, of een school in de vorm van een vzw die voor leerlingen zorgt of een ziekenhuis in de vorm van een vzw die voor patiënten zorgt. Elke andere natuurlijke persoon die in laatste instantie via andere middelen controle uitoefent over de informatieplichtige.
- Elke andere natuurlijke persoon die in laatste instantie via andere middelen controle uitoefent over de informatieplichtige.

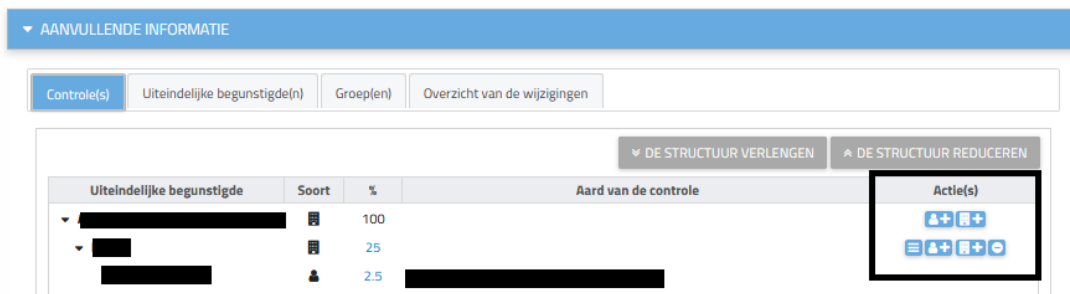
De hierboven vermelde categorieën van UBO's van (i)vzw's en stichtingen zijn cumulatief. De informatieplichtigen moeten dus alle personen aanduiden die als UBO worden beschouwd alsook alle categorieën waartoe ze behoren.





De informatieplichtigen zullen de keuze hebben om de bestaande informatie in de Kruispuntbank Ondernemingen met betrekking tot de eerste drie categorieën over te nemen en te bevestigen. De gegevens van de vijfde en zesde categorie zijn niet beschikbaar via KBO en moeten dus manueel worden geregistreerd.

Om een uiteindelijke begunstigde toe te voegen, moet u naar het formulier van de entiteit gaan en vervolgens op de knop "Wijzigen" klikken die zich rechtsboven in uw scherm bevindt.




Ga naar het gedeelte 'Aanvullende informatie' en vervolgens naar het tabblad "Controle(s)". Verschillende pictogrammen kunnen verschijnen in de kolom "Acties" nadat u « Bewerken » heeft geselecteerd:





-  → Controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen;
-  → Controle door een juridische entiteit toevoegen (i.e. intermediaire entiteiten);
-  → De controle verwijderen;
-  → De samenstelling van de controle wijzigen.

De betekenis van de symbolen kan op elk moment worden weergegeven door met uw cursor over het bijbehorende pictogram te gaan. Nadat u op de knop "Opslaan" of "Annuleren" hebt geklikt, zullen deze symbolen verdwijnen.

### 3.3 EEN PERSOON TOEVOEGEN DIE ALS FUNCTIEHOUDER IN DE KBO IS OPGENOMEN

Klik op het symbool  en selecteer « Voeg personen toe die opgenomen zijn als functiehouders in de KBO »

De lijst met personen die in de KBO zijn opgenomen, verschijnt op het scherm. Selecteer de uiteindelijke begunstigde(n) die u wilt toevoegen en klik op het symbool  om een bestaande begunstigde toe te voegen of op  om meerdere uiteindelijke begunstigten toe te voegen.

Bevestig door op de knop “Toevoegen” te klikken.

De uiteindelijke begunstigten verschijnen vervolgens in de structuur van uw juridische entiteit.

Uiteindelijke begunstigde		Soort	%	Aard van de controle
▼	[Redacted]	[Icon]	100	
	[Redacted]	[Icon]	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van

AFDRUKKEN WIJZIGEN

### 3.4 EEN RECHTSPERSOON TOEVOEGEN DIE ALS FUNCTIEHOUDER IN DE KBO IS OPGENOMEN

Klik op het symbool en kies < natuurlijke personen toevoegen die in de KBO zijn opgenomen als titularis >.

Een lijst van natuurlijke personen opgenomen en gelinkt met uw entiteit in de KBO zal verschijnen op het scherm. Selecteer de persoon of personen – uiteindelijke begunstigten die u wilt toevoegen en klik op het

symbool om één persoon toe te voegen, of op om meerdere personen toe te voegen.

1 Een onderneming opzoeken    2 Een buitenlandse entiteit toevoegen    3 De controlegegevens toevoegen    4 tw tusseenentiteit samenstellen

**i** U gaat een nieuwe controle voor een entiteit toevoegen. U kunt deze entiteit in onze gegevensbank opzoeken op basis van het KBO-nummer of de buitenlandse identificator. [Meer weten >>](#)

▶ **VOEG ONDERNEMINGEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO**

▶ EEN ONDERNEMING OPZOEKEN

ANNULEREN

Bevestig door op de <toevoegen> knop te klikken.

▼ **VOEG ONDERNEMINGEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO**

Beschikbare begunstigten

Geselecteerde begunstigten

TOEVOEGEN

▶ EEN ONDERNEMING OPZOEKEN

ANNULEREN

De natuurlijke personen die uiteindelijke begunstigten zijn van de organisatie verschijnen vervolgens in de structuur van uw juridische entiteit.

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN    ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
█	☒	100	
█	☒	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van
█	☒	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van
█	☒	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van

### 3.5 EEN RECHTSTREEKSE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN

EEN BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN DAT OVER EEN NATIONAAL NUMMER OF EEN BIS-NUMMER BESCHIKT.

Door op het pictogram  "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen" te klikken, verschijnt een zoekscherm waarmee u kunt zoeken naar de natuurlijke persoon die u wilt toevoegen.

Als de persoon Belg is of een nationaal nummer of nationaal nummer bis heeft, kunt u de zoekopdracht uitvoeren door zijn voornaam, naam en geboortedatum in te voeren, of door zijn rijksregisternummer of BIS-nummer in te voeren.

Klik vervolgens op Zoeken.

1 Een uiteindelijke begunstigde opzoeken    2 Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen    3 Een vrijstelling maken    4 De controlegegevens toevoegen

**i** Hier kan u een Belgische uiteindelijke begunstigde in het bezit van een nationaal registernummer of een buitenlandse inwoner geregistreerd in het nationaal register en in het bezit van een nationaal registernummer bis, toevoegen. Als de gezochte persoon een buitenlandse inwoner is die niet beschikt over een nationaal registernummer bis, kan u verifiëren of deze persoon is ingeschreven als uiteindelijke begunstigde door de naam, voornaam en geboortedatum of identificatienummer in te vullen in het veld < een buitenlandse inwoner niet in het bezit van een nationaal registernummer bis opzoeken

[Meer weten >>](#)

▶ VOEG PERSONEN TOE DIE OPGENOMEN ZIJN ALS FUNCTIEHOUDERS IN DE KBO

▼ EEN BELGISCHE INWONER OF EEN BUITENLANDSE INWONER IN HET BEZIT VAN EEN NATIONAAL REGISTERNUMMER BIS OPZOEKEN

**Op naam, voornaam en geboortedatum**

**Voornaam**  
Vul een voornaam in

**Naam**  
Vul een naam in

**Geboortedatum**  
Vul een geboortedatum in

ZOEKEN

**Op rijksregisternummer of BIS-nummer**

99.99.999-999.99

ZOEKEN

▶ EEN BUITENLANDSE INWONER NIET IN HET BEZIT VAN EEN NATIONAAL REGISTERNUMMER BIS OPZOEKEN

▶ EEN CATEGORIE TOEVOEGEN

Als de verstrekte informatie onjuist is, verschijnt bovenaan de pagina een tabblad. Controleer de ingegeven gegevens en verbeter de fout.

1 Een uiteindelijke begunstigde opzoeken    2 Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen    3 Een vrijstelling maken

4 De controlegegevens toevoegen

**✘** Geen enkele Belgische uiteindelijke begunstigde die met het nationaal nummer overeenkomt kon in ons systeem worden gevonden. **✘**

Als de gezochte begunstigde een minderjarige is, hebt u de mogelijkheid om een verklaring van afstand te vragen wanneer u zijn informatie registreert. Als de begunstigde meerderjarig is, wordt het volgende scherm niet weergegeven en kunt u geen verklaring van afstand als wettelijk vertegenwoordiger van een juridische entiteit aanvragen. Het is de uiteindelijke begunstigde zelf of zijn wettelijke vertegenwoordiger die een afwijking kan aanvragen (zie "Gebruikershandleiding voor burgers en uiteindelijke begunstigden").

1 Een uiteindelijke begunstigde opzoeken    2 Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen    3 Een vrijstelling maken    4 De controlegegevens toevoegen

U maakt een controle voor de volgende persoon aan:

- Naam [REDACTED]
- Identifier [REDACTED]

Een vrijstelling maken

**i** Door een vrijstelling voor deze persoon te maken, kunt u de informatie anoniem maken ten aanzien van het grote publiek. [Meer weten >>](#)

Wilt u een vrijstelling voor deze uiteindelijke begunstigde maken? (Standaard nee)

Maak uw keuze

ANNULLEREN    VORIGE    VOLGENDE

Voeg vervolgens alle informatie toe over de controle die door de uiteindelijke begunstigde wordt uitgeoefend.

U mag een pdf-document toe te voegen die de verschafte informatie rechtvaardigt. Het soort van

document wordt aan het oordeel van de informatieplichtige overgelaten. Hierbij een (niet-limitatieve) lijst van mogelijkheden: statuut van het bedrijf, authentieke akte, uittreksel uit het Belgisch Staatsblad, Register van aandeelhouders, organogram van de entiteit, kopie van identiteitsbewijs, kopie van paspoort, ...

Klik op Bewaren om de bewerking te bevestigen.

U kan de FAQ en diverse documenten raadplegen op onze website indien u meer informatie wenst op de opgevraagde informatie.

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle  
Kies de aard van de controle

Begindatum van de controle  
dd/mm/jjj

Einddatum van de controle  
dd/mm/jjj

Opmerking(en)  
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIES EEN BESTAND


ANNULEREN VORIGE BEWAREN

- **Aard van de controle:** Het soort van controle dat door de uiteindelijke begunstigde wordt uitgeoefend.
- **Begindatum van de controle:** Datum waarop de uiteindelijke begunstigde is begonnen met uitoefenen van deze controle.
- **Einddatum van de controle:** Datum waarop de uiteindelijke begunstigde deze controle zal beëindigen. Dit veld is optioneel. Dit veld dient niet te worden ingevuld, indien deze datum op voorhand nog niet bepaald/bekend is.
- **Opmerkingen:** dit veld moet enkel ingevuld worden indien u opmerkingen heeft betreffende de verschafte informatie.
- **Kies een bestand:** U mag een pdf-document toe te voegen die de verschafte informatie rechtvaardigt.

U wordt nu omgeleid naar de fiche van de entiteit. De toegevoegde begunstigde verschijnt nu in de structuur van de onderneming.

U moet deze handeling herhalen voor elke nieuwe toevoeging van een uiteindelijke begunstigde.

## EEN BEGUNSTIGDE MET BUITENLANDSE NATIONALITEIT TOEVOEGEN

Door op de pictogram  "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen" te klikken, komt u in een zoekscherm waarmee u kunt zoeken naar de natuurlijke persoon die u wilt toevoegen.

Als de gezochte persoon geen nationaal nummer of een nationaal nummer bis heeft, selecteer dan het tabblad "Een buitenlandse burger opzoeken" en voer zijn voornaam, naam en geboortedatum of zijn buitenlands identificatienummer in.

**i** U gaat een nieuwe controle voor een uiteindelijke begunstigde toevoegen. U kunt kiezen tussen een Belgische of buitenlandse uiteindelijke begunstigde. Ze kunnen op twee manieren worden gezocht.

▶ EEN BELGISCHE BURGER OPZOEKEN

▼ EEN BUITENLANDSE BURGER OPZOEKEN

**Buitenlandse burger**  
Op naam, voornaam en geboortedatum

Voornaam  
Vul een voornaam in

Naam  
Vul een naam in

Geboortedatum  
Vul een geboortedatum in

ZOEKEN

**Buitenlandse burger**  
Op identificatienummer

999999999

ZOEKEN

ANNULEREN

Zodra de informatie is ingegeven, zal de applicatie u aangeven of de buitenlandse begunstigde aanwezig is in het register of niet.

Als de buitenlandse begunstigde niet in het register is opgenomen, kunt u deze aan de databank toevoegen door te klikken op "Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen".

▶ EEN BELGISCHE BURGER OPZOEKEN

▼ EEN BUITENLANDSE BURGER OPZOEKEN

**×** Er komt geen buitenlandse uiteindelijke begunstigde overeen met het zoekcriterium (of de zoekcriteria) dat (die) u heeft ingevuld. Indien u zeker bent van de coherentie van de gegevens, kunt u een nieuwe uiteindelijke begunstigde in het systeem maken via de onderstaande knop.

EEN BUITENLANDSE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN

**Buitenlandse burger**  
Op naam, voornaam en geboortedatum

Voornaam  
Alberto

Naam  
Fonseca

Geboortedatum  
24/02/1989

ZOEKEN

**Buitenlandse burger**  
Op identificatienummer

999999999

ZOEKEN

ANNULEREN

U moet nu alle informatie over deze nieuwe begunstigde verstrekken: buitenlands identificatienummer, naam en voornaam, geboortedatum, nationaliteit, adres.

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer  
78912

Naam Fonseca	Voornaam Alberto
Geboortedatum 24/02/1989	

**Nationaliteit(en)**

Q\_sp

Spanje

▼ ADRES

Straat Plaza Madrid	Nummer 25	Bus Vul de bus in
Postcode 2587	Gemeente Valence	Land Spanje

▼ CONTACTGEGEVENS

Soort contact PHONE	Waarde 05896587412	<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">+ TOEVOEGEN</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">✕</div>
------------------------	-----------------------	--


▼ ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN

U moet ook contactgegevens invoeren door op de knop "Toevoegen" te klikken en een ondersteunend document bij te voegen dat de verstrekte informatie rechtvaardigt. Klik op "Volgende" om de bewerking te bevestigen.

Het vervolg van de procedure is vergelijkbaar met deze voor de registratie van een Belgische uiteindelijke begunstigde.

Wij nodigen u bijgevolg uit om eerdere pagina's te overlopen teneinde de procedure te voltooien. 2

## TOEVOEGEN VAN EEN CATEGORIE

Door te klikken op het pictogram  « Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen » komt u in een zoekscherm terecht, die u zal toelaten de fysieke persoon te zoeken en deze toe te voegen.

Klik op het derde tabblad "Een categorie toevoegen" en voer de beschrijving in.

▶ EEN BELGISCHE BURGER OPZOEKEN

▶ EEN BUITENLANDSE BURGER OPZOEKEN

▼ EEN CATEGORIE TOEVOEGEN

**Categorie**

Beschrijving

Vul een beschrijving in

TOEVOEGEN

ANNULEREN



Vervolledig nadien de ontbrekende controlegegevens:

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle  
Kies de aard van de controle

Verplicht veld

Begindatum van de controle  
dd/mm/jjjj

Verplicht veld

Einddatum van de controle  
dd/mm/jjjj


Opmerking(en)  
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIES EEN BESTAND

ANNULEREN VORIGE BEWAREN

- **Aard van de controle:** U mag uitsluitend de aard van de controle gelinkt aan de categorie van de persoon.
- **Begindatum van de controle:** Datum waarop de categorie is begonnen met uitoefenen van deze controle. De datum van de oprichting van de (internationale) vzw of stichting kan daarin worden vermeld.
- **Einddatum van de controle:** Datum waarop de categorie deze controle zal beëindigen. Dit veld is optioneel en het is niet nodig om het in te vullen voor de categorieën.
- **Opmerkingen:** Dit veld moet enkel ingevuld worden indien u opmerkingen heeft betreffende de verschaft informatie. Dit optionele veld kan worden gebruikt om items in het register te verduidelijken.
- **Kies een bestand:** U mag een pdf-document toe te voegen die de verschaft informatie rechtvaardigt.

### 3.6 EEN CONTROLE BETREFFENDE EEN ENTITEIT TOEVOEGEN

Als u op de pictogram  "Controle over een entiteit toevoegen" klikt, wordt u naar een zoekscherm geleid waarmee u naar de gewenste tussenliggende entiteit kunt zoeken. U kunt dan zoeken naar een Belgische entiteit of een buitenlandse entiteit.

1 Een onderneming opzoeken 2 Een buitenlandse entiteit toevoegen 3 De controlegegevens toevoegen 4 Uw tussenentiteit samenstellen

Een onderneming opzoeken

U gaat een nieuwe controle voor een entiteit toevoegen. U kunt deze entiteit in onze gegevensbank opzoeken op basis van het KBO-nummer of de buitenlandse identifier.

**Een Belgische entiteit opzoeken**  
Op KBO-nummer  
Vul een KBO-nummer in ZOEKEN

**Een buitenlandse entiteit opzoeken**  
Op identificatienummer  
Vul het (buitenlands) identificatienummer in ZOEKEN

ANNULEREN

## EEN BELGISCHE TUSSENLIJGENDE ENTITEIT TOEVOEGEN

Als de tussenliggende entiteit Belgisch is, voert u het KBO-nummer in het overeenkomstige vak in en klikt u op "Zoeken".

Voer vervolgens de informatie over de uitgeoefende controle in.

Klik op Volgende om de informatie te bevestigen.

Als de verstrekte informatie onjuist is, verschijnt bovenaan de pagina een melding.

Controleer de ingevoerde gegevens en corrigeer de fout.

1 Een onderneming opzoeken 2 Een buitenlandse entiteit toevoegen 3 De controlegegevens toevoegen 4 tw tussenentiteit samenstellen

Er is geen Belgische entiteit gevonden met het opgegeven ondernemingsnummer:0861890625

Voeg vervolgens de controlegegevens met betrekking tot de entiteit toe.

U mag een pdf-document toe te voegen die de verschafte informatie rechtvaardigt. Het soort van document wordt aan het oordeel van de informatieplichtige overgelaten. Hierbij een (niet-limitatieve) lijst van mogelijkheden: statuut van het bedrijf, authentieke akte, uittreksel uit het Belgisch Staatsblad, Register van aandeelhouders, organogram van de entiteit, ...

Bevestig door op "Volgende" te klikken.

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen

Begindatum van de controle  
dd/mm/jj

Einddatum van de controle  
dd/mm/jj

Percentage van het kapitaal (%) 100 Percentage stemrechten (%) 100 (%)

Opmerkingen  
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ WIES EEN BESTAND

ANNULEREN VORIGE VOLGENDE

- **Begindatum van de controle:** Datum waarop de tussenliggende entiteit is begonnen met controle uitoefenen op de entiteit.
- **Einddatum van de controle:** Datum waarop de tussenliggende entiteit deze controle zal beëindigen. Dit veld is optioneel. Dit veld dient niet te worden ingevuld, indien deze datum op voorhand nog niet bepaald/bekend is.
- **Percentage van het kapitaal/ stemrechten:** voor en Vzw, moet u dit percentage beschouwen als het controle percentage van een Vzw op een ander.
- **Opmerkingen:** dit veld moet enkel ingevuld worden indien u opmerkingen heeft betreffende de verschafte informatie.
- **Kies een bestand:** U mag een pdf-document toe te voegen die de verschafte informatie rechtvaardigt.

Als de onderneming/Vzw eigen tussenliggende entiteiten heeft die al geregistreerd zijn in de applicatie en langs dewelke eveneens uiteindelijke begunstigde van uw juridische entiteit passeren, dan zal u heel of een gedeelte van de structuur van deze onderneming/Vzw moeten valideren zodat zijn tussenliggende entiteiten verschijnen in de structuur van uw onderneming.

**De controlegegevens toevoegen**

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN   ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ <input type="checkbox"/> ██████████	👤	100	
▼ <input type="checkbox"/> ██████████	👤	25	
<input type="checkbox"/> ██████████	👤	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen
▼ <input type="checkbox"/> ██████████	👤	25	
<input type="checkbox"/> ██████████	👤	12.5	Stemrechten of deelneming in het kapitaal
<input type="checkbox"/> ██████████	👤	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van b

ANNULEREN   VORIGE   BEWAREN

Vink de overeenkomstige vakjes aan en klik op "Bewaren" om de bewerking te valideren. U moet deze handeling herhalen voor alle tussenliggende entiteiten tussen uw juridische entiteit en de uiteindelijke begunstigde.

### EEN BUITENLANDSE TUSSENLIIGENDE ENTITEIT TOEVOEGEN

Als de tussenliggende entiteit buitenlands is, voert u haar identificatienummer in het overeenkomstige vak in.

Als het nummer niet in de applicatie is geregistreerd, heeft u de mogelijkheid om er een aan te maken door op "Een buitenlandse entiteit toevoegen" te klikken.

**1**  
Een onderneming opzoeken

**2**  
Een buitenlandse entiteit toevoegen

**3**  
De controlegegevens toevoegen

**4**  
Uw tussenentiteit samenstellen

Er komt geen buitenlandse entiteit overeen met het zoekcriterium (of de zoekcriteria) dat (die) u heeft ingevuld. Indien u zeker bent van de coherentie van de gegevens, kunt u een nieuwe entiteit in het systeem maken via de onderstaande knop.

[VOEG EEN BUITENLANDSE ENTITEIT TOE](#)

**Een onderneming opzoeken**

U gaat een nieuwe controle voor een entiteit toevoegen. U kunt deze entiteit in onze gegevensbank opzoeken op basis van het KBO-nummer of de buitenlandse identifier.

**Een Belgische entiteit opzoeken**  
Op KBO-nummer

Vul een KBO-nummer in  ZOEKEN

**Een buitenlandse entiteit opzoeken**  
Op identificatienummer

987654  ZOEKEN

ANNULEREN

U moet vervolgens de specifieke informatie voor de tussenliggende entiteit invoeren (informatie over de entiteit, adres, contactgegevens en een ondersteunend document).

Klik op "Volgende" om te valideren.

**De gegevens van de toe te voegen persoon invullen**

**GEGEVENS OVER DE ENTITEIT**

KBO-nummer of identificator: 987654      Aanmaakdatum: 14/04/2003      Status: Normale toestand

Naam van de onderneming: Pueblo Company SA      Rechtsvorm: Andere Rechtsvormen

**ADRES VAN DE ENTITEIT**

Straat: Plaza De Molina      Nummer: 26      Bus: Vul de bus in

Postcode: 258741      Gemeente: Barcelona      Land: Spanje

**CONTACTGEGEVENS**

Soort contact: EMAIL      Waarde: juan.pueblo@companysa.com

**ONDERSTEUNEND(E) DOCUMENT(EN)**

+ KIES EEN BESTAND

Het vervolg van de procedure is gelijkaardig met de procedure van de Belgische juridische entiteiten.

Wij nodigen u uit op de voorgaande pagina's te overlopen en de procedure te voltooien.

### 3.7 EEN CONTROLE TOEVOEGEN AAN EEN TUSSENLIJGENDE ENTITEIT

Indien u een controle dient toe te voegen betreffende een uiteindelijke begunstigde of een entiteit aan een intermediaire entiteit die zich in de controle structuur van uw juridische entiteit bevindt, dan volgt u de procedure zoals hierboven beschreven onder de punten 3.2-3.4 van voorliggende handleiding

**AANVULLENDE INFORMATIE**

Controle(s)    Uiteindelijke begunstigde(n)    Groep(en)    Overzicht van de wijzigingen

DE STRUCTUUR VERLENGEN    DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle	Actie(s)
[REDACTED]	[REDACTED]	100		[+][+][+]
[REDACTED]	[REDACTED]	20		[+][+][+]
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen	[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestu	[+]

Eens de toevoeging is uitgevoerd, zal de toegevoegde uiteindelijke begunstigde verschijnen in de controle structuur van de tussenliggende entiteit, voorafgegaan door een symbool !. U kan hier de betekenis van terugvinden door er met uw cursor op te gaan staan.

Deze controle werd nog niet gevalideerd door de administrator. De informatie kan dus fouten bevatten of onvolledig zijn.

Dit scherm verdwijnt vanaf het ogenblik dat de tussenliggende entiteit de door u geregistreerd informatie heeft gevalideerd.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ ██████████	📄	100	
▼ ██████████	📄	20	
▲ ██████████	👤	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad
██████████	👤	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen
██████████	👤	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad

## 4. WIJZIGING VAN DE FICHE VAN DE ENTITEIT

### 4.1 DE CONTROLE WIJZIGEN

Om de informatie betreffende de controle door een uiteindelijke begunstigde of een tussenliggende entiteit te wijzigen, dient u de fiche van de entiteit te selecteren en op de knop "wijzigen" te klikken. Dit op dezelfde wijze als om een uiteindelijke begunstigde toe te voegen.

AFDRUKKEN WIJZIGEN

▶ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

▶ ADRES VAN DE ENTITEIT

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ ██████████	📄	100	
██████████	📄	20	
██████████	👤	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen

Klik Vervolgens op het nummer in de kolom "%"

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle	Actie(s)
[REDACTED]	[REDACTED]	100		[+][+][+]
[REDACTED]	[REDACTED]	20		[+][+][+][+]
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen	[+]

U kan de vereiste wijzigingen aanbrengen door de reeds ingevoerde informatie te vervangen of door de juiste optie aan te duiden in het menu.

Klik op de knop "bewaren" om de doorgevoerde wijzigingen te bewaren.

Een controle bekijken / wijzigen

Aard van de controle  
Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen

Begindatum van de controle  
16/01/2019

Einddatum van de controle  
dd/mm/jjjj

Opmerking(en)  
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIES EEN BESTAND

20190116-UBO-Control-0.pdf 157.046 KB

ANNULEREN BEWAREN

## 4.2 EEN CONTROLE AFSLUITEN

Door op het pictogram "een controle afsluiten" te klikken, kunt u de controle verwijderen die door een entiteit of uiteindelijk begunstigde in het verleden werd uitgeoefend. Dit zal ertoe leiden dat de geselecteerde entiteit/begunstigde niet langer controle uitoefent over de vertrekkende rechtspersoon en verdwijnt uit de structuur van de juridische entiteit .

Nadat u de begunstigde / entiteit hebt geselecteerd, moet u de einddatum van de controle invoeren en de reden voor het verwijderen ervan. Klik vervolgens op "Bewaren".

Een controle afsluiten
✕

U gaat een controle afsluiten. Na afsluiting is een controle niet meer toegankelijk en zichtbaar in het systeem.

Einddatum van de controle

dd/mm/jjjj

Verplicht veld

Opmerking

Vul een opmerking in

✕ ANNULEREN

✓ BEWAREN

### 4.3 WIJZIG DE SAMENSTELLING VAN DE CONTROLE

Door op het symbool "wijzig de samenstelling van de controle" te klikken, kan u de samenstelling van de structuur van uw tussenliggende entiteit wijzigen.

Bijvoorbeeld, wanneer een uiteindelijke begunstigde van uw tussenliggende entiteit geen uiteindelijke begunstigde is van uw entiteit, mag u deze losmaken van de structuur zodat deze niet meer verschijnt in de controle structuur van uw entiteit. Klik op "bewaren" na de wijzigingen te hebben gedaan.

De structuur / samenstelling wijzigen
✕

Via de samenstelling kunt u uiteindelijke begunstigten van een rechtstreekse entiteit kiezen. Indien bepaalde uiteindelijke begunstigten niet aan uw entiteit verbonden zijn, moet u ze niet in uw structuur opnemen.
   
[Meer weten >>](#)

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN

▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
<input type="checkbox"/>		100	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor f
<input checked="" type="checkbox"/>		0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor f

✕ ANNULEREN

✓ BEWAREN

### 4.4 DE FICHE VAN DE ENTITEIT WIJZIGEN

Ingeval van een fout in de gegevens die zijn opgenomen in de tabbladen "Entiteitsinformatie" en "Entiteitsadres", meldt u zich direct aan bij uw My Enterprise-account van de FOD Economie door [hier](#) te klikken teneinde er de wijzigingen uit te voeren. Deze wijzigingen zullen doorgevoerd worden in het UBO-register binnen de 4 eerstvolgende dagen na de wijzigingen.

Om een contactpersoon toe te voegen en de uitwisselingen met de administratie te vergemakkelijken, klikt u op de knop "Wijzigen", die zich naast de knop "Afdrukken" bevindt.

 Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen. [Meer weten >>](#)

 AFDRUKKEN  **WIJZIGEN**

**GEGEVENS OVER DE ENTITEIT**

KBO-nummer of identificator: [redacted]      Aanmaakdatum: [redacted]      Status: Normale toestand

Naam van de onderneming: [redacted]      Rechtsvorm: Vereniging zonder winstoogmerk

**ADRES VAN DE ENTITEIT**

Straat: [redacted]      Nummer: [redacted]      Bus: Vul de bus in

Postcode: [redacted]      Gemeente: [redacted]      Land: België


**AANVULLENDE INFORMATIE**


## CONTACTINFORMATIE

U kunt contactgegevens voor uw entiteit toevoegen of wijzigen.


De meest voorkomende soorten contactmiddelen, zoals e-mailadressen of telefoonnummers, kunnen aan de administratie worden verstrekt.


U kunt ook een faxnummer, een URL-link of een ander contactmiddel invoeren.

**CONTACTGEGEVENS**  TOEVOEGEN

Soort contact	Waarde	
EMAIL	testuboregister@outlook.com	


Zodra de informatie is ingevoerd, klikt u:



- Op Toevoegen om een tweede contacttype op te slaan;
- Op  om informatie te verwijderen;
- Op Bewaren om de bewerking(en) te bevestigen.

 ANNULEREN  BEWAREN

**GEGEVENS OVER DE ENTITEIT**

**ADRES VAN DE ENTITEIT**

**CONTACTGEGEVENS**  TOEVOEGEN

Soort contact	EMAIL	Waarde	testuboregister@outlook.com	
Soort contact	MOBILE	Waarde	04795339833	

## GROEP(EN) WIJZIGEN



Het tabblad "uiteindelijke begunstigden" kan niet worden gewijzigd.

De tabblad "**Groep(en)**" kunt worden gewijzigd via de knop "**Wijzigen**" in de rechterbovenhoek van het scherm.



▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) **Groep(en)**

Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
Groep 1	2	15%	 



**+ TOEVOEGEN**

Naam van de groep  
Groep 1

Beschrijving  
Aandeelhouders



Uiteindelijke begunstigde	Soort uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	%
██████████	PERSON	CEO	0
██████████	PERSON	PERCENT	15

Er verschijnen verschillende knoppen waarmee u de wijzigingen kunt aanbrengen:

-  met dit pictogram kunt u een groep toevoegen. U kunt dan de naam van de nieuwe groep invoeren, de beschrijving ervan en de mensen kiezen die deel uitmaken van deze groep. Klik op  na het selecteren van elke persoon. Vergeet niet op "Bewaren" te klikken om te voltooien.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) **Groep(en)**


Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
Groep 1	2	15%	 



**+ TOEVOEGEN**

Naam van de groep  
Vul de naam van de groep in


Beschrijving  
Geef een beschrijving van de groep



Uiteindelijke begunstigde    Soort uiteindelijke begunstigde    Aard van de controle    %    Actie(s)

Kies een controle / een persoon 

 ANNULEREN     BEWAREN

- Met de knop  kunt u de groep verwijderen;
- Met de knop  kunt u de groep wijzigen.

Door op het pictogram  te klikken, kunt u de naam van de groep, de beschrijving ervan en de leden ervan wijzigen.

Om een begunstigde aan de groep toe te voegen, selecteert u de naam van de uiteindelijke begunstigde en klikt u op de knop "Toevoegen" . Als u een begunstigde uit de groep wilt verwijderen, klikt u op .

Druk vervolgens op de knop "Bewaren".

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) **Groep(en)**

Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
Groep 1	2	15%	

+ TOEVOEGEN

Naam van de groep  
Groep 1

Beschrijving  
Aandeelhouder

Uiteindelijke begunstigde	Soort uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	%	Actie(s)
██████████	PERSON	PERCENT	15	
██████████	PERSON	CEO	0	

Kies een controle / een persoon

Kies een controle / een persoon  
██████████ (PERCENT - 25%)

BEWAAREN

## 5. VISUALISATIE VAN DE FICHE VAN DE ENTITEIT

AFDRUKKEN WIJZIGEN

▼ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identifier ██████████ Aanmaakdatum ██████████ Status Normale toestand

Naam van de onderneming ██████████ Rechtsvorm Vereniging zonder winstoogmerk

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat ██████████ Nummer ██████████ Bus Vul de bus in

Postcode ██████████ Gemeente ██████████ Land België

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

DE STRUCTUUR VERLENGEN DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ ██████████		100	
▼ ██████████		20	
██████████		0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van
██████████		0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen
██████████		0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van

De tabbladen “gegevens over de entiteit” en “adres van de entiteit” behelzen de persoonlijke informatie van de juridische entiteit zoals opgenomen in het KBO-register.

Het tabblad “aanvullende informatie” bevat al de informatie betreffende uw uiteindelijke begunstigde.

## 1. Controle

In dit tabblad kunt u de controle over de juridische entiteit visualiseren (zie voorbeeld hieronder).

U kunt meer informatie over de entiteiten of de personen bekijken door met de cursor over een van de pictogrammen in de kolom 'Type' te gaan.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s)   Uiteindelijke begunstigde(n)   Groep(en)   Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN   ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
████████████████████		100	
████████████████████	Onderneming / Entiteit		
██████████		0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen
██████████		0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad

Omwille van redenen van gegevensbescherming wordt de toegang tot de formulieren van de verschillende uiteindelijke begunstigden u ontzegd.

U kunt de details van de zeggenschap bekijken door op het overeenkomstige percentage in de kolom "%" te klikken.

Vervolgens wordt een pop-upvenster geopend met de details van de zeggenschap zoals hieronder weergegeven.

Een controle bekijken / wijzigen

Begindatum van de controle  
16/01/2019

Einddatum van de controle  
dd/mm/jjjj

Percentage van het kapitaal (%)   Percentage stemrechten (%)  
020,00   020,00

Opmerking(en)  
Vul uw eventuele opmerkingen in

[20190116-UBO-Control-0.pdf](#)

## 2. Uiteindelijke begunstigde(n)

U kunt op dit tabblad de lijst bekijken met alle uiteindelijk begunstigden van de juridische entiteiten van wie u de wettelijke vertegenwoordiger bent alsook de aard van hun zeggenschap, de naam van de mogelijke entiteit die dienstdoet als tussenpersoon en het begin van de zeggenschap. Om gemakkelijker een specifieke begunstigde te vinden kunt u ook een opzoeking doen door de zoekvelden boven de lijst in te vullen.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

Naam / voornaam van de uiteindelijke begunstigde Aard van de controle  
 Kies de aard van de controle

Vul de naam / voornaam in

Uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	Naam van de onderneming	Aanvang van de controle
[REDACTED]	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad van bestuur	[REDACTED]	14/01/2019
[REDACTED]	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen	[REDACTED]	16/01/2019

10

Als wettelijke vertegenwoordiger van een rechtspersoon heeft u geen toegang tot het formulier van en de informatie over de uiteindelijk begunstigde. Als u op de naam klikt, geeft de toepassing aan dat u geen toegang hebt tot de gevraagde informatie.

### 3. Groep(en)

Onder het tabblad "Groepen" kunt u informatie over de verschillende geregistreerde groepen van uiteindelijke begunstigten bekijken. Klik op de naam van de groep om de details van de samenstelling van deze groep te bekijken.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en)

Naam van de groep	Aant.	%
Groep 1	2	15%

Naam van de groep  
Groep 1

Beschrijving  
Aandeelhouders

Uiteindelijke begunstigde	Soort uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	%
[REDACTED]	PERSON	PERCENT	15
[REDACTED]	PERSON	CEO	0

### 4. Overzicht van de wijzigingen

U heeft toegang tot al de uitgevoerde wijzigingen in het UBO-register voor uw rechtspersoon via het tabblad "overzicht van de wijzigingen".

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groepen Overzicht van de wijzigingen

Soort wijziging Kies een soort wijziging Gewijzigd vanaf dd/mm/jjjj Gewijzigd tot dd/mm/jjjj

Soort wijziging	Beschrijving	Gewijzigd op	Gewijzigd door
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [REDACTED] Soort: -, Percentage: 11.0000%, Begindatum: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [Foreign1dd, Soort: -, Percentage: 10.0000%, Begindatum: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [REDACTED] Soort: PERCENT, Percentage: 25.0000%, Begindatum: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [REDACTED] Soort: PERCENT, Percentage: 25.0000%, Begindatum: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [REDACTED] Soort: PERCENT, Percentage: 18.0000%, Begindatum: 12/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Groepsbewerking	Besturing 50,189 is gewijzigd.	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Groepsbewerking	Besturing 50,189 is gewijzigd.	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Clotuur van controle	De besturing is gesloten. [REDACTED] Soort: PERCENT]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [REDACTED] Soort: PERCENT, Percentage: 2.0000%, Begindatum: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [REDACTED] Soort: PERCENT, Percentage: 10.0000%, Begindatum: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser

10

## 6. HET FORMULIER VAN DE ENTITEIT AFDRUKKEN

U kunt op elk ogenblik het formulier van een juridische entiteit afdrukken door op de knop "Afdrukken" rechtsboven in het formulier van de entiteit te klikken, zoals hieronder aangegeven.

The screenshot shows a web interface for managing a legal entity. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Zoeken'. Below it is a yellow information banner with an 'i' icon and the text: 'Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen.' A 'Meer weten >>' link is on the right. The main content area has a blue header with 'AFDRUKKEN' and 'WIJZIGEN' buttons. Below this is a section titled 'GEGEVENS OVER DE ENTITEIT' with fields for 'KBO-nummer of identificator', 'Aanmaakdatum', 'Status' (Normale toestand), 'Naam van de onderneming', and 'Rechtsvorm' (Vereniging zonder winstoogmerk). Another section, 'ADRES VAN DE ENTITEIT', contains fields for 'Straat', 'Nummer', 'Bus', 'Postcode', 'Gemeente', and 'Land' (België). A final section 'AANVULLENDE INFORMATIE' is partially visible at the bottom.

## 7. UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN

### 7.1 EEN OPZOEKING UITVOEREN

Om toegang te krijgen tot informatie over de uiteindelijke begunstigden van de juridische entiteit(en) voor wie u de wettelijke vertegenwoordiger bent, volgt u deze instructies:

Klik ofwel:

- Hetzij de pictogram "Een uiteindelijke begunstigde opzoeken" op het startscherm:



- Hetzij het tabblad "Zoeken" en vervolgens op "Een uiteindelijke begunstigde"



De lijst met begunstigden wordt weergegeven in de vorm van een lijst onderaan de pagina. U kunt ook zoeken door de tabel in te vullen om de gewenste begunstigde gemakkelijker te vinden.

### Een uiteindelijke begunstigde opzoeken

 Opzoeken in de uiteindelijke begunstigden waartoe u toegang heeft. [En savoir plus >>](#)

Belgische uiteindelijke begunstigde met een RRN of BIS-nummer.

Rijksregisternummer / BIS  
99.99.999-999.99


Voornaam  Naam   
Vul een voornaam in  Vul een naam in

Geboortedatum   
Vul een geboortedatum in

RRN of identificatienummer	Voornaam	Naam	Geboortedatum
<a href="#">76510116710</a>	TESTA	UBO	01/11/1976

1 10

Klik op de Rijksregisternummer of het identificatienummer van een begunstigde in de lijst om de informatie te bekijken. U kunt dan informatie over de gewenste begunstigde bekijken.

 Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen

#### INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer  
76510116710

Naam  Voornaam   
UBO  TESTA

Geboortedatum  
01/11/1976

Nationaliteit(en)

#### ADRES

Straat  Nummer  Bus   
MINDERBROEDERSBERG 4 Vul de bus in

Postcode  Gemeente  Land   
6211LK MAASTRICHT Nederland


#### AANVULLENDE INFORMATIE

Controle

## 7.2 WEERGAVE VAN DE GEGEVENS

U kunt de drie rubrieken van het formulier van de begunstigde vergroten/verkleinen door op de witte pijl te klikken.

Home Zoeken

 Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen

- ▶ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE
- ▶ ADRES
- ▶ AANVULLENDE INFORMATIE

## BASISGEGEVENS VAN DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

U kunt hier alle informatie bekijken die betrekking heeft op de uiteindelijke begunstigde, namelijk het nationale nummer, het nationale nummer bis of het identificatienummer indien hij buitenlands is, de naam, achternaam, geboortedatum en nationaliteit. U kunt ook op het tweede tabblad informatie over zijn adres bekijken.

Home Zoeken

Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen

AFDRUKKEN

**INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE**

RIRN of (buitenlands) identificatienummer  
7651016710

Naam  
UBO

Voornaam  
TESTA

Geboortedatum  
01/11/1976

Nationaliteit(en)

**ADRES**

Straat  
MINDERBROEDERSBERG

Nummer  
4

Bus  
Vul de bus in

Postcode  
6211LK

Gemeente  
MAASTRICHT

Land  
Nederland

AANVULLENDE INFORMATIE

## CONTACTGEGEVENS

Het gedeelte "contactgegevens" laat u toe de informatie te zien van de uiteindelijke begunstigde.

## AANVULLENDE INFORMATIE

Het gedeelte "Aanvullende informatie" bevat informatie over de controle die door de uiteindelijk begunstigde wordt uitgeoefend.

AANVULLENDE INFORMATIE

Controle

Naam van de onderneming  
Vul een naam van de onderneming

Aard van de controle  
Kies de aard van de controle

Oorsprong van de controle  
Kies de oorsprong van de controle

Naam van de onderneming	Aanvang van de controle	Percentage	Aard van de controle	Oorsprong van de controle	Afgeweken?
<a href="#">M-Level</a>	03/09/2018	0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel	Betaling pensioen	false

1 10

Hier kunt u de verschillende juridische entiteiten raadplegen waarover de begunstigde de controle uitoefent, evenals sommige informatie hierover.


Als de uiteindelijke begunstigde over meerdere entiteiten beschikt, kunt u gemakkelijk de gewenste controle terugvinden door de tabel in te vullen.

## 7.3 HET FORMULIER VAN DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE AFDRUKKEN

U kunt het formulier van de begunstigde op elk moment afdrukken door op de knop "Afdrukken" rechtsboven op het formulier te klikken.

De applicatie opent een pop-upvenster dat u kunt afdrukken via de afdrukoptie van uw internetbrowser.

Home Zoeken ▾

 Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen

**AFDRUKKEN**

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer  
76510116710

Naam  
UBO

Voornaam  
TESTA

Geboortedatum  
01/11/1976

Nationaliteit(en)

▼ ADRES

Straat  
MINDERBROEDERSBERG

Nummer  
4

Bus  
Vul de bus in

Postcode  
6211LK

Gemeente  
MAASTRICHT

Land  
Nederland

▶ AANVULLENDE INFORMATIE